

LARKECHE AMEL

"master2: chimie pharmaceutique"



PROFIL

Nationalité : Algérienne.

Adresse : cité sakiat sidi youcef bt103 N°578, constantine.

Situation familiale : célibataire.

Permis de conduire : B

CONTACT

05 42 53 38 68

amel20larkeche@gmail.com

Constantine, Algérie



Compétences linguistiques

Français : Lu, écrit, parlé.

Anglais : Lu, écrit, parlé.

Arabe : Lu, écrit, parlé.

logiciels

- Excel, Word
- PowerPoint
- Illustrator. Wordpress
- Chemdraw.QAD

Compétences

- Sens de responsabilité.
- Esprit de groupe.
- Sens d'organisation.
- Innovante et créative.
- Gestion du stress.

ETUDES ET DIPLOMES

- Titulaire d'un baccalauréat science de la nature-2014.
- Titulaire d'un baccalauréat science de la nature-2015.
- Une année de langue Française à Génie School.
- Études universitaires en science de la matière: chimie pharmaceutique, département de sciences exactes **Université Frères Mentouri Constantine 1.**
- Obtention du diplôme de **Licence en chimie pharmaceutique – 2018.**
- Obtention du diplôme de **Master II en chimie pharmaceutique - 2020.**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Stage de 3 mois dans le laboratoire de recherches au club de chimie d'**Université Frères Mentouri Constantine 1**
 - maîtriser les techniques analytiques (HPLC, chromatographie, PHmétrie,...)
 - l'extraction des huiles essentielles
 - l'étude des composantes contenues dans une plante et les identifiés.
- Un an de Vacation en physique au lycée SALAH KHACHA en 2020-2021.
- 2 ans d'expérience comme assistante de la direction technique et règlementaire dans la société de production **HUP.P.PHARMA.**
 - Veiller à ce que chaque lot de produit pharmaceutique soit fabriqué et contrôlé conformément à la législation et la réglementation en vigueur et dans le respect des bonnes pratiques de fabrication.
 - Gestion et traitement des dossiers de lots et des certificats d'analyses pour s'assurer de leurs conformités.
 - Certifier et libérer les lots des produits finis, matières premières et articles de conditionnement après avoir garantis que chaque lot a été contrôlé selon la réglementation en vigueur.
 - Participation à la préparation et à la coordination des audits réglementaires et des inspections par les autorités compétentes.

- Réalisation des déclarations quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles ainsi que le programme d'importation

FORMATIONS

- Formation sur les bonnes pratiques de documentation.
- Formation sur le dossier de lot (processus lors de la fabrication du produit fini).
- Formation sur ISO 9001 2015 : système de gestion de la qualité (QMS).