



# TALHI ZINE ABIDINE

Date de naissance : 27/09/1982

Situation Familiale : Marié

## CONTACT

📍 Cité Frères Abbés

bâtiment B Bloc 2 n° 3

Constantine

☎ 07 75 60 30 28

☎ 07 99 80 46 64

✉ Email :

talhizinelabidine@gmail.com

## PROFIL

Je travaille depuis 13 ans, mon expérience en tant que responsable de trésorerie m'a permis d'acquérir toutes les connaissances nécessaires à la bonne exécution des tâches du poste à pourvoir. Régulièrement confronté aux aléas du métier, je suis capable de répondre aux imprévus en toute autonomie.

Sachant que j'ai de l'expérience dans d'autres domaines tels que les ressources humaines et le service de transit.

Etant actuellement à la recherche d'un emploi, je permets de vous proposer ma candidature au poste de CADRE FINANCIER.

## FORMATION

- **2001-2005** Licence en sciences de gestion – Option "Finance"
- **2007** Diplôme en informatique – "Agent de saisie"

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Période : 02/08/2009 – 01/08/2013 **Chargé de la comptabilité et finances**

Période : 01/08/2013 – 31/12/2013 **Comptable**

Période : 01/01/2014 – A ce jour **Responsable de la trésorerie**

### ❖ Comptabilité

- Tenir la comptabilité fournisseur : saisie des décaissements fournisseur locaux et étranger
- Tenir la comptabilité client : saisie des encaissements (remise chèque, virement, versement)
- Tenir la comptabilité fiscale : saisie la constatation TAP et IRG et précompte
- Tenir la comptabilité bancaires : saisie tous les opérations bancaires
- Tenir de la balance auxiliaire fournisseur et suivi et analyse de la dette fournisseur
- Tenir de la balance auxiliaire clients et suivi et analyse des créances

### ❖ Finance – Trésorerie

- Prendre en charge la fiscalité (G50) et s'assurer du respect des délais et la conformité
- Assurer le suivi des soldes bancaire et leurs rapprochements avec la comptabilité
- Procéder aux rapprochements bancaires et explication des écarts
- Etablir les chèques (effets) fournisseurs et les chèques de règlement des redevances fiscales et sociales
- S'assurer du respect des procédures en matière de règlements fournisseurs
- Etablir le plan de trésorerie prévisionnel
- Gérer et contrôler les flux de trésorerie et établir quotidiennement la situation de trésorerie de l'entreprise
- Elaborer les prévisions de trésorerie et la situation périodique dans les délais

---

### ❖ Relations Bancaires

- Etre l'interlocuteur direct des banques pour toutes les opérations financières de l'entreprise
  - Faire le suivi des autres opérations de paiement à l'étranger (Credoc – Remise doc – Transfert libre)
  - Suivre les crédits bancaires (Leasing, CMT et crédit d'exploitation) ainsi que tous les frais y afférents selon les conditions bancaires arrêtées
  - Vérifier les dossiers bancaires comportant des réserves afin d'effectuer la levée de réserves
  - Contrôler et suivre tous les dossiers de crédit de l'engagement jusqu'à la clôture du dossier
- 

### LOGICIELS

---

#### Logiciels Comptabilité :

ID SOFT – SYSNET - SAP

Logiciels Paie : ID WEB

Informatique : Word – Excel

– PowerPoint - Photoshop

---

### EXPÉRIENCES SUPPLÉMENTAIRES

---

#### ❖ Ressources Humaines

- Assurer la gestion administrative des employés (préparation des contrats, décision, gérer les mouvements, suivi des congés, suivi des dossiers administratifs)
  - Etablir mensuellement et dans les délais la paie
  - Assurer la mise à jour des livres légaux de la société
  - Etablir la télé déclaration mensuelles CNAS et annuelles DAS
- 

### LANGUES

---

◆ Arabe : Parfaite Maitrise

◆ Français : Bien

---

#### ❖ Transit

- Recevoir et vérifier le dossier d'expédition auprès du service approvisionnement
  - Suivi et contrôle des flux des conteneurs au niveau du port d'importation
  - Réaliser le processus de la domiciliation du dossier reçu au niveau de la banque
  - Transmettre le dossier d'expédition au transitaire
  - Coordination avec le transitaire pour fournir toutes les exigences du processus dédouanement
  - Notifier les services concernés de la livraison
- 

### CENTRES D'INTÉRÊTS

---

- ◆ Occupé plusieurs poste
  - ◆ Bonne connaissance du terrain
  - ◆ Ayant sens des Responsabilités
  - ◆ Possédant permis de conduire B
- 

### COMPÉTENCES

---

- ◆ Travail en équipe
  - ◆ Management
  - ◆ Expérience
  - ◆ Gestion de crise
-