

Curriculum vitae

ETAT CIVIL :

NOM :AMRI

PRENOM :FARIDA

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : 27/10/1975

NATIONALITE : Algérienne

ADRESSE : Cité Zighoud youcef N° 17 AIN ABID CONSTANTINE

MOB : 06.76.61.63.91 / 07.74.24.97.45

Situation familiale : célibataire

Diplômes :

- 3 année secondaire. (lettre).
- 2021 Attestation en informatique (initiation (Word , Excel, power).
- 2017 attestation : secrétaire médicale.

Expériences professionnelles :

2010- agent administratif au niveau d'une école GOUMIDA ALI Ain Abid dans le cadre ANEM

2012-2018 agent administratif au niveau d'une école primaire a Ain Abid dans le cadre de la DAIS .

Autres :

Maitrise l'outil informatique (Word – Excel-power point)

Qualités caractéristiques et humaines

Très bonne sens de communication, Objective, sens de responsabilité, et de l'organisation.

Très motivée pour un travail d'équipe.

Langues :

Arabe : parlé-écrit-lire-Français : parlé- écrit-lire